등록번호	회계정보과-1760
등록일자	2021. 01. 26.
결재일자	2021. 01. 26.
공개구분	비공개(5)

주무관	회계정보과장	총무국장
		전결 2021. 1. 26.

협조자		협조란의 결재 서열은 정해진 셀값으로 인해 순서가 바뀔수 있습니다.

2021년도 지역정보화 시행계획

사랑해요! 중구

대전광역시 중구
회 계 정 보 과

목 차

Ⅰ. 2020년 정보화사업 추진실적 ····· 5
Ⅱ. 2021년도 업무여건과 비전 및 추진목표 ····· 16
Ⅲ. 2021년도 분야별 시행계획 ····· 17
1. 지방행정공통정보시스템 유지보수 ····· 17
2. 행정업무용 PC 보급 ····· 18
3. 업무용 PC 통합유지보수 ····· 19
4. 온나라시스템 운영 및 관리 ····· 20
5. 행정업무용 소프트웨어 보급 ····· 21
6. 정보보안 및 개인정보 보호활동 강화 ····· 22
7. 수요자 중심의 맞춤형 주민 정보화 교육 ····· 23
8. 홈페이지 서버 및 프로그램 유지보수 ····· 24
9. 네트워크장비 및 보안장비 유지보수 ····· 25
10. 성과관리(BSC)시스템 유지보수 ····· 26
11. 지방재정관리시스템(e-호조)유지보수 ····· 27
12. 차세대 지방재정관리시스템(e-호조)구축 ····· 28
13. 청백-e 시스템 운영관리 ····· 29
14. 2021년 지방세 정보화 사업 ····· 30
15. 차세대 지방세정보시스템 구축 ····· 31
16. 2021년 표준지방세외수입정보화 사업 ····· 32
17. 차세대 지방세외수입정보시스템 구축 ····· 33
18. 차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수 ····· 34
19. 휴대용조회기 및 체납관리 SW 유지보수 ····· 35
20. 번호판 영치시스템 유지보수 ····· 36
21. 주정차과태료 압류관리시스템 유지보수 ····· 37
22. 표준기록관리시스템 유지보수 ····· 38

23. 한국토지정보시스템 유지보수 ····· 39
24. 국가주소정보시스템 유지보수 ····· 40
25. 방치차량관리시스템 유지보수 ····· 41
26. 자동차정기검사명령관리시스템 및 PDA 유지보수 ···· 42
27. 불법주정차 PDA관리시스템 유지보수 ····· 43
28. 단속 데이터 관리 및 운영지원 유지보수 ····· 44
29. 특사경 전산시스템 유지보수 ····· 45
30. 중구의회 홈페이지 유지보수 ····· 46
31. 지방인사정보시스템 유지보수 ····· 47
32. 차세대 지방인사정보시스템 구축 ····· 48

Ⅳ. 2021년도 주요 정보화사업 예산 ····· 49
▌참고자료: 지역정보화 현황 ····· 51

Ⅰ. 2020년 정보화사업 추진실적

1 지방행정공통정보시스템 유지보수

○ 지방행정공통정보시스템의 안정적 운영
- 공통기반 Ⅰ : 주민등록, 도로교통, 세외수입 등 20종
- 공통기반 Ⅱ : 새올행정, 지방재정, 인사행정 등 7종

※ 새올행정 : 기획, 감사, 복무관리 등 24개 단위 업무

- 공통기반 웹 : 전자민원, 부동산거래관리, 세움터 3종
- 재해복구시스템 : 건축, 부동산거래관리 등 11종

○ 공통기반 및 재해복구 유지보수
- 행정정보시스템(공통기반 및 재해복구) : 100,112천원

2 행정업무용 PC 보급

○ 행정업무용 노후 PC 교체
- 대수: 295대 보급
- 예산: 292,500천원

○ 행정업무용 컴퓨터 구입으로 행정업무 환경 개선 및 업무 능률 향상 도모

3 업무용 PC 통합유지보수

○ 대 상 : 업무용 PC 일체
/본체 1,127대, 모니터 1,441대, 노트북 58대

ㅇ 계약업체 : ㈜수경테크 / 최저가 조달입찰

ㅇ 계약금액 : 35,897천원

ㅇ 주요내용
- 업무용 PC(모니터 포함) 일체에 대한 장애예방 및 지원
- 윈도우 OS, 행정업무용 및 상용프로그램 설치 지원

4 온나라시스템 운영 및 관리

○ 온나라 시스템 운영 및 유지관리 / 50,652천원

- 온나라 시스템 HW/SW 유지보수 : 21,703천원
- 온나라 시스템 위탁(한국지역정보개발원) : 28,949천원

5 행정업무용 소프트웨어 보급

○ 업무 효율성 향상을 위한 행정업무용 프로그램 보급

○ MS-Office 2019(100User), 한글 2018 프로그램(100User)

6 정보보안 및 개인정보 보호활동 강화

○ 정보보안 및 개인정보 보호 담당자 교육 및 지도점검

- 정보보안 이슈 및 관련법 교육 및 취급방법 교육
- 정보보안 취약점 및 보안조치사항 이행여부 점검

○ 단말기 보안 및 정보보호 프로그램 보급관리

- 바이러스 백신, 패치관리(PMS), 내PC 지키미 등 단말기 보안 프로그램 보급 / 35,692천원
- 개인정보 필터링, 접속기록, 매체제어, 자산관리 시스템 운영 및 유지관리 / 19,730천원

7 수요자 중심의 맞춤형 주민 정보화교육 운영

○ 주민 정보화교육 운영 : 8회 55명 / 2개 과정

- 주민컴퓨터 중급반 : 5회 36명
- 스마트폰(안드로이드) 활용반 : 3회 19명

○ 소요예산 : 4,880천원 / 강사수당

8 대표 홈페이지 운영 및 유지관리

○ 홈페이지 시스템 유지보수: 32,862천원
  - 하드웨어: AP, DB, DNS, 백업 서버 및 웹방화벽
  - 소프트웨어: 콘텐츠, 웹투비, OS보안, 검색프로그램 등

○ 홈페이지 서비스 품질 개선 추진
  - 홈페이지 전면 재구축 : 391,400천원

9 네트워크장비 및 보안장비 유지보수

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업내용
  - 유지보수 용역 추진에 따른 안정적 통신환경 서비스 제공
  - 네트워크장비: 백본스위치 등 1,587대
  - 보안장비: 방화벽 등 24대

○ 사 업 비: 51,809천원 / 구비 100%

10 보안장비(방화벽) 장비확충

○ 추진기간: 2020년 3월

○ 사업내용
  - 국가행정정보망의 원활한 운영을 위한 방화벽 2대 구매설치 / 타기관 연계구간 1대, 업무망 서버구간 1대

○ 구매방법: 조달청 다수공급자계약 2단계 경쟁

○ 사 업 비: 45,289천원 / 구비 100%

11 성과관리(BSC)시스템 유지보수

❍ 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

❍ 사업내용 : 통합성과관리시스템 유지보수
  -정기점검(예방점검)을 통한 연중 안정적인 시스템 운영

－시스템 관련정보 제공 및 원활한 유지보수체계 유지 등

❍ 사 업 비 : 12,840천원

❍ 추진방식 : 위탁관리(유지보수 계약 체결)

❍ 추진근거 : 대전광역시 중구 성과관리 및 평가에 관한 규칙

⑫ 재정정보공개시스템 유지보수

❍ 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

❍ 사업내용 : 재정공개시스템 유지보수

－홈페이지 지속적 모니터링, 도입서버 H/W 장애대응

－응용프로그램 오류 수정 및 기능보완

❍ 사 업 비 : 1,570천원

❍ 추진방식 : 위탁관리(유지보수 계약 체결)

❍ 추진근거 : 지방재정법 제60조 제5항

⑬ 재정관리시스템(e-호조) 유지보수

❍ 사업기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

❍ 사업내용 : 지방재정관리시스템

－응용SW 유지보수 기능개선, 정보연계, 중앙 인프라 유지관리 등

－사용자 교육, 서비스요청(SR) 처리, 기술지원 등 운영지원

❍ 사 업 비 : 25,386천원

❍ 추진방식 : 위탁관리(위·수탁 협약 체결)

❍ 수탁기관 : 한국지역정보개발원

❍ 추진근거 : 지방재정법 제96조의 2, 전자정부법 제72조, 동법 시행령 제87조

14 청백-e 시스템 운영 관리 유지보수

○ 추진기간 : 2020년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

– 공직비리 사전예방을 위한 청백-e 시스템 운영 및 사용자 교육

– 행정정보시스템* 연계 행정착오 등 모니터링

* 지방재정(e-호조), 지방세, 세외수입, 인사, 새올행정시스템(인·허가) 등

○ 사 업 비 : 8,894천원 / 구비 100%

○ 위탁기관 : 한국지역정보개발원

○ 추진근거 : 대전광역시 중구 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙

○ 추진방식 : 한국지역정보개발원과 위·수탁 계약(협약)체결

15 2020년 지방세정보화사업

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업내용

– 표준지방세, 위택스, 과세자료 통합관리 시스템 유지관리

– 차세대 지방세정보시스템의 효율적 구축을 위한 유지관리

○ 사업비: 58,364천원 / 구비 100%

○ 수탁기관: 한국지역정보개발원

○ 추진근거: 「지방세기본법」 제135조 및 「전자정부법」 제72조

○ 추진방식: 한국지역정보개발원과 위·수탁 계약(협약)체결

16 차세대 지방세정보시스템 구축

○ 사업기간: 2019. 8. ~ 2023. 1. (3년간)

○ 사업내용

– 업무절차 간소화, 수기업무 자동화 등 편리하고 신속한 업무환경 조성 및 지역 간 정보공유 체계 구축

– 클라우드 기반의 안정적 인프라 구축 및 빅데이터, AI 등 신기술 도입을 위한 데이터 기반 세정 운영

– 납세자 중심, 지역 중심으로 서비스 패러다임 전환

※ 맞춤형 납세서비스, 자동채움 전자신고, 우리지역 위택스 등

○ 사업비: 52,169천원 / 구비 100% / 2단계('20.4.~21.11.)

○ 사업방법: 행정안전부에서 한국지역정보개발원에 업무 위탁

○ 추진근거: 「지방세기본법」 제135조, 제136조 및 「전자정부법」 제14조

17 2020년 지방세외수입정보화사업

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업내용

- 지방세외수입 업무 편의성 및 안정적인 시스템 운영을 위한 성능 개선
- 세외수입 통계정보시스템內 통계연감 책자용 자료 구축
- 지방세외수입 부과·징수 업무 처리 등 자치단체 업무처리 지원
- 차세대 지방세정보시스템의 효율적 구축을 위한 유지관리

○ 사업비: 25,759천원 / 구비 100%

○ 수탁기관: 한국지역정보개발원

○ 추진근거: 「전자정부법」 제72조, 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제20조

○ 추진방식: 한국지역정보개발원과 위·수탁 계약(협약)체결

18 차세대 지방세외수입정보시스템 구축

○ 사업기간: 2019. 6. ~ 2023. 1. (3년간)

○ 사업내용

– 지방세입 자원의 효율적 운영을 위한 통합운영관리체계 설계 및 구축

– 납부자, 세입과목 등 전국 데이터 통합 및 공동활용 체계 구축

– 맞춤형 업무관리, 모바일 현장행정 등 세입행정 지원서비스 마련
– 통합 고지·납부, 간편결제 등 납부자 중심의 편의서비스 구축
※ 전국 어디서나 제증명 발급, 간편납부번호 등 사용편의 혁신

○ 사업비: 64,707천원 / 구비 100% / 2단계('20.4.~21.11.)
○ 사업방법: 행정안전부에서 한국지역정보개발원에 업무 위탁
○ **추진**근거: 「전자정부법」 제14조, 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제20조

19 차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31.
○ 사업내용: 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수
○ 사업비: 6,020천원 / 구비 100%
○ 수탁기관: ㈜제이컴모빌피아
○ 추진근거: 「지방세법」 제131조(자동차등록번호판의 영치 등)
○ 추진방식: ㈜제이컴모빌피아와 유지보수 용역계약 체결

20 휴대용조회기 및 체납관리 SW 유지보수

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31.
○ 사업내용: 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수
○ 사업비: 2,420천원 / 구비 100%
○ 수탁기관: ㈜제이컴모빌피아
○ 추진근거: 「지방세법」 제131조(자동차등록번호판의 영치 등)
○ 추진방식: ㈜제이컴모빌피아와 유지보수 용역계약 체결

21 번호판 영치시스템 유지보수

○ 추진기간: 2020년 1월 ~ 12월

○ 추진실적: 번호판 영치 64개, 31백만원 징수

– 영치시스템 고도화 시스템 운영

· 실시간 모바일 체납단속 시스템 운영지원

· 프로그램 수정 및 업그레이드

– 차량탑재형 영치시스템

· 단속 시스템 장비 및 프로그램 유지보수

· 체납 단속 프로그램 운영 유지보수

· 단속 프로그램 설치 운영 지원

○ 사업비: 6,000천원 / 구비

○ 추진근거: 「질서위반행위규제법」 제24조

22 주정차과태료 압류관리시스템 유지보수

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.

○ 추진실적

– 압류해제관리 시스템 / 7,548건 압류해제

· 가상계좌생성 및 문자발송으로 수납에 따른 압류해제자료 추출

· 자동차등록원부와 직접 연계하여 실시간 압류해제 촉탁등록

– 말소관리 시스템 / 20,372건 대체압류

· 차량초과, 무단방치 등의 말소차량에 대하여 대체차량 확인

· 실시간 신규 취득차량 조회로 자동 대체압류로 채권확보

– OCR압류해제 관리시스템 / 40,356건 OCR수납처리

· 금융기관 지로 수납자료 중 압류해제 실시간 대상자료 추출

· 금융결제원 및 차량등록원부와 연계하여 자동 압류해제 지원

○ 사업비: 11,000천원 / 구비

○ 추진방식: 교통위반통합관리시스템 업체와 유지보수 계약체결

23 표준기록관리시스템 유지보수

○ 추진기간 : 2019년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

– 기록물 서버 등 관련 장비에 대한 유지관리
(H/W 5종, S/W 8종, 백신 1종, 운영프로그램 2종)

– 기록관리 응용프로그램에 대한 유지관리

· 표준기록관리시스템 업그레이드 및 패치사항 반영

· 운영 시 발생되는 장애에 대한 원인분석 및 복구지원

○ 계약업체 : 한국지역정보개발원 / 위탁

○ 사 업 비 : 44,770천원 / 구비

24 한국토지정보시스템 유지보수

○ 한국토지정보시스템 H/W, S/W 유지보수

– 사업기간 : 2020년 1월 ~ 12월

– 사업대상 : 서버1식, 상용S/W(오라클, GIS엔진 등)

– 사업내용 : 한국토지정보시스템 및 부동산종합공부시스템 유지보수를 통한 안정적 토지정보서비스 제공

– 계 약 액 : 19,787천원

– 계약업체 : ㈜새올정보기술

25 국가주소정보시스템 유지보수

○ 국가주소정보시스템 유지보수

– 사업기간 : 2020년 1월 ~ 12월

– 사업내용 : 국가주소정보시스템 유지보수를 통한 안정적인 도로명주소 정보서비스 제공

– 위 탁 액 : 16,460천원 / 구비

– 위탁업체 : 한국지역정보개발원

26 방치차량관리시스템 유지보수 사업

○ 체계적인 자료 관리

– 방치차량 접수 367건, 자진처리 304건, 강제처리 19건 등

○ 업무효율성 증대

– 쾌적한 주거환경 조성등 주민불편 해소를 위한 방치차량의 신속한 처리로 자진처리율을 높임(자진처리율 82%)

27 자동차정기검사명령 관리시스템 및 PDA 유지보수

○ 효율적 자료 관리

– 정기검사 불이행 건수 868건, 공시송달 건수 433건

○ 정기검사 이행률 증가

– 체계적인 업무처리로 정기검사 이행률 증가(45.56%→53.22%)

28 불법주정차 PDA관리시스템 유지보수

○ 계 약 명: 불법주정차 교통전산관리 시스템 유지보수

–불법주정차 PDA 관리시스템

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31

○ 2020년도 PDA 단속건수: 4,244건

29 단속 데이터 관리 및 운영지원 유지보수

○ 계 약 명: 불법주정차 교통전산관리시스템 유지보수

–불법주정차 과태료시스템(Traffic5)

○ 추진기간: 2020. 1. 1. ~ 12. 31

○ 2020년도 주정차 단속건수: 4,4,041건

30 특사경 전산시스템 유지보수 사업

○ 체계적 자료 관리

– 무보험운행 접수 212건, 검찰송치 74건, 범칙금 부과 21건, 이첩 87건 등

○ 업무효율성 증대

– 신속· 정확한 업무처리를 통해 범칙금 수납률 증가(전년대비 55% 증) 등

31 중구의회 홈페이지 유지보수

○ 추진기간 : 2020년 1월 ~ 12월

○ 추진내용

– 언론 보도자료, 의정활동 사진 자료 등 적기 게재

– 의원별 개인 홈페이지 의정활동 등 자료 최신화

– 홈페이지 방문자 만족도 설문조사 실시, 운영에 반영

32 지방인사정보시스템 유지보수

○ 추진기간 : 2020년 1월 ~ 12월

○ 사업내용 : 표준지방인사정보시스템 개발・유지보수 등 추진

○ 사 업 비 : 6,615천원(우리구 분담금, 구비 100%)

○ 위탁기관 : 한국지역정보개발원

○ 근거・방식 : 한국지역정보개발원과 행정안전부, 전국 지방자치단체가 시스템 유지관리 업무 위・수탁 계약 체결

33 차세대 지방인사정보시스템 구축

○ 추진기간 : 2020년 1월 ~ 12월 / 1단계 추진

○ 사업내용 : 기 운영 중인 노후 시스템에 대한 전면 재개발과 복무・공무직 관리를 위한 신규 기능 개발 사업 추진

○ 사 업 비 : 24,975천원(우리구 분담금, 구비 100%)

○ 위탁기관 : 한국지역정보개발원

Ⅱ. 2021년도 업무여건과 비전 및 추진목표

업무여건

❍ 고령화 및 다문화 등 지역정보화 여건에 맞는 **정보인프라 기반 구축**
❍ 정보공개 및 행정정보 고도화를 통한 **구민의 구정참여 기회 확대**

비전 **개방과 소통, 정보기술을 활용한 맞춤형 스마트 전자구정 실현**

추진목표	중점추진과제
맞춤형 ICT정보 서비스제공 및 공공 데이터 개방 확대	■ 행정정보시스템 기능개선 및 고도화 ■ 행정정보 적극 공개로 구민의 알 권리 충족 ■ 행정정보시스템 이용자 만족도 및 활용능력 향상
지역정보화 기반 강화 및 소외계층 정보격차 해소	■ 정보화 기반정비 및 추진역량 강화 ■ 구민중심의 스마트 열린 행정 ■ 주민 소통과 안전을 위한 정보통신 기반 구축 ■ 소외계층 정보격차해소 및 정보화 역기능 해소
정보보안 및 개인정보 보호관리 강화	■ 안전하고 신뢰성 있는 정보보호 추진 ■ 사이버침해 대응능력 제고 및 사고 ZERO화 ■ 정보자원시스템 통합 유지관리 체계 확립 ■ 새로운 정보기술 활용으로 행정 선진화 구현

Ⅲ. 2021년도 분야별 시행계획

지방행정공통정보시스템 유지보수

○ 안정적이고 연속적인 행정정보서비스 제공을 위한 행정정보시스템 운영 및 관리, 정보보안을 통한 정보자산의 안전한 관리 도모

(회계정보과, 장은정, 042-606-6082)

□ 사업개요

○ 지방행정공통정보시스템 탑재 66개 단위업무 운영 관리

○ 재해복구시스템 스토리지 증설 및 운영 관리

□ 추진계획

○ 지방행정공통정보시스템 운영 / 연중

- 공통기반Ⅰ시스템: 국가주소, 세외수입 등 19종
- 공통기반Ⅱ시스템: 새올행정, 지방재정, 인사행정 등 7종

※ 새올행정 : 기획, 감사, 복무관리 등 22개 단위 업무

- 공통기반 웹시스템 : 전자민원, 부동산거래, 세움터 3종
- 재해복구시스템 : 건축, 부동산거래관리 등 11종

○ 사업비: 105,469천원 / 구비

- 행정정보시스템(공통기반 및 재해복구) 유지보수 : 99,009천원
- 지방행정통합정보시스템 서비스데스크운영 : 6,460천원

□ 기대효과

○ 행정정보시스템의 지속적인 모니터링 및 운영 관리로 장애 예방 철저 등 기능개선 도모

○ 행정정보시스템의 중단 없는 양질의 대민서비스로 구민 신뢰도 향상

행정업무용 PC 보급

○ 내용연수 초과된 노후 PC 교체를 통한 원활한 전자구정 구현 및 최신 업무용 S/W 운영여건 제공으로 업무능률 향상

(회계정보과, 장은정, 042-606-6082)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021년 2월
○ 사업내용: 신규 PC 구입 및 보급 / 내용연수 5년
○ 사 업 비: 117,000천원(1,170천원 × 100대) / 구비
○ PC보유현황: 1,291(노트북58대 제외)

(단위 : 대)

구 분	계	'16년	'17년	'18년	'19년	'20년
현황	1,291	80	286	288	262	375

□ 추진계획

○ 정보화기기(업무용 PC) 구입계획 수립 : 2021. 2월
○ 업무용 PC 모델선정 및 품의 요구 : 2021. 2월
○ 교체대상: 2016년 PC 80대 교체 / 20대 예비용
○ 계약방법: 다수공급자계약 2단계 경쟁 업무처리 기준에 따른 조달구매
○ 추진내용: 윈도우 8.1 사용 중인 2016년 컴퓨터 교체

□ 기대효과

○ 정기적인 PC 교체를 통한 PC장애 감소로 업무공백 최소화
○ 최신 업무용 H/W 및 S/W 보급 등 업무운영 여건 제공으로 업무 능률 향상
○ 행정서비스 향상과 신속한 제공을 위한 기반 마련

업무용 PC 통합유지보수

○ 업무용 PC의 장애발생 및 사용자 불편사항 발생 시 즉각적 대응 필요
○ 행정공백 최소화 및 업무능률 향상을 위하여 PC 통합유지보수 실시

(회계정보과, 장은정, 042-606-6082)

□ 사업개요

○ PC의 장애발생시 신속한 대응을 위한 통합유지보수 실시
○ 유지보수 전문요원 상주를 통한 PC 장애예방 및 처리지원
○ 사업비 : 42,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월 / 최저가 조달입찰
○ 대　　상 : 업무용 PC 일체
- 본체 1,291대, 모니터 1,441대, 노트북 58대

○ 주요내용
- 업무용 PC(모니터 포함)에 대한 장애예방 및 처리 지원
- 윈도우 OS, 행정업무용 및 상용프로그램 설치 지원
- 유지보수 전문요원 상주 및 관리

□ 기대효과

○ 신속한 장애조치로 예산 및 행정력 낭비 해소에 일조
○ 업무용 PC의 최적상태 유지로 행정 생산성의 극대화
○ 유지보수요원 상주를 통한 부서별 요구사항 적극 대처

온나라 시스템 운영 및 관리

○ 온나라시스템 구축 보급에 따른 운영 및 유지보수 실시로 안정적 전자문서시스템 이용환경 조성 및 장애처리 지원

(회계정보과, 오세헌, 042-606-6083)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 시스템(H/W, S/W) 유지관리 및 상시 모니터링을 통한 안정적 행정서비스 지원

○ 사업비 : 49,698천원 / 구비

□ 추진계획

○ 온나라시스템 운영 및 관리 / 연중

- 문서유통 현황 및 각종 통계 작업 및 프로그램 패치
- 하드웨어 장비 및 소프트웨어 상시 모니터링
- 사용자 운영지원 및 자료백업 실시
- 시스템 현황
  - · H/W: AP서버, DB서버, 스토리지, SAN스위치 등
  - · S/W: 문서관리툴(DM), WSS, Web/WAS, DBMS 등

□ 기대효과

○ 시스템 간 연계 및 업무처리 중복 최소화를 통한 효율적인 업무처리

○ 시스템 안정화를 통한 행정업무의 무 중단 서비스 체제 구축

행정업무용 소프트웨어 보급

○ 행정업무용 소프트웨어(MS-Office 및 한컴오피스) 보급

○ 정품 소프트웨어 의무 사용으로 저작권법 준수

(회계정보과, 오세헌, 042-606-6083)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 2월

○ 추진근거 : 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정

○ 사업내용 : MS-Office 및 한컴오피스 보급

MS-Office 2019(100User), 한컴오피스 2020(300User)

○ 사 업 비 : 105,308천원 / 구비

□ 추진계획

○ 행정업무용 소프트웨어 구입 일상감사 : 2021. 1월

○ 행정업무용 소프트웨어 구입 조달구매 : 2021. 1월

○ 소프트웨어 설치 및 라이선스 관리 등 : 연중

□ 기대효과

○ 최신 버전 소프트웨어 보급으로 보안패치 종료 등에 따른 보안 위험성 해소

○ 정품 소프트웨어 사용으로 저작권법 준수 및 행정업무 효율성 향상

정보보안 및 개인정보 보호활동 강화

○ 정보보안 및 개인정보 보호 담당자 교육 및 지도점검 실시

○ 단말기 보안 프로그램 및 정보보호 프로그램 보급관리

(회계정보과, 오세헌, 042-606-6083)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

– 정보보안 및 개인정보 보호 담당자 교육 및 지도점검

– 단말기 보안 및 정보보호 프로그램 보급 및 관리

○ 사 업 비 : 55,422천원 / 구비

○ 추진근거 : 국가 정보보안 기본지침 및 정보통신보안업무규정

□ 추진계획

○ 정보보안 및 개인정보보호 담당자 교육 및 지도점검 실시

– 정보보안 이슈 및 관련법 교육 및 취급방법 교육

– 정보보안 취약점 및 보안조치사항 이행여부

○ 단말기 보안 프로그램 보급 / 35,692천원

– 바이러스백신, 패치관리(PMS), 내PC 지키미 등

○ 정보보호시스템 운영 및 유지관리 / 19,730천원

– 개인정보 필터링, 접속기록, 매체제어, 자산관리 시스템 등

□ 기대효과

○ 정보보호에 대한 인식 제고로 정보보안 사고 예방 및 주요 행정자료의 안전한 관리 도모

○ 개인정보 보호 처리시스템 및 업무용 PC의 개인정보 암호화 등 안전성 확보

수요자 중심의 맞춤형 주민 정보화 교육

○ 실생활 중심의 수준별 맞춤형 교육으로 정보화사회 적응력 향상

○ 정보소외계층을 위한 교육운영으로 지역주민의 정보격차 해소

(회계정보과, 한달음, 042-606-6085)

□ 사업개요

○ 사업기간: 2021년 3월 ~ 11월

○ 추진방향

- 실생활 중심의 수준별·단계별 교육으로 수요자 중심의 맞춤형 교육 운영
- 정보화실버봉사대 활용으로 효율적인 정보화교육 분위기 조성

○ 사업비 : 6,710천원 / 강사료(구비)

□ 추진계획

○ 교육대상 : 관내 주민

○ 교육장소 : 재택 온라인, 정보화교육장(대면교육 가능 시)

○ 교육시간 : 오전반(10시 ~ 12시), 오후반(14시 ~ 16시)

○ 교육내용

- 주민컴퓨터 중급반 : 4회(2주) / 40명
- 스마트폰(안드로이드) 활용반 : 7회(2주) / 70명

□ 기대효과

○ 수요자 중심의 맞춤형 정보화교육 운영으로 지역주민의 정보화 욕구 충족 및 삶의 질 향상

○ 정보화 기술 및 환경변화에 따른 다양한 교육과정 운영으로 주민 간 정보격차 해소 및 정보화 사회 적응력 향상

홈페이지 서버 및 프로그램 유지보수

○ 구민에게 다양한 행정정보 제공 및 인터넷 민원처리, 참여 기회 확대를 위하여 홈페이지 시스템 구축 운영
○ 최신 정보 제공 및 안정적인 서비스 제공을 위하여 홈페이지 시스템 운영 및 유지관리 실시

(회계정보과, 김정민, 042-606-6084)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 홈페이지 시스템 / 서버 및 프로그램

○ 사업내용

- 홈페이지 시스템 운영 및 유지관리
- 구민 참여 정보 제공 및 자료 변동 사항 실시간 관리

○ 사 업 비 : 14,111천원 / 구비

□ 추진계획

○ 시스템 유지보수 계약체결 및 착수 : 2021. 1.

○ 정기 및 수시 유지보수 점검 실시 : 2021. 1. ~ 12.

○ 홈페이지 시스템 운영 및 자료관리 : 2021. 1. ~ 12.

□ 기대효과

○ 홈페이지 시스템 유지관리로 안정적 행정서비스 제공

○ 콘텐츠 및 최신자료 현행화로 신뢰받는 전자구정 구현

네트워크장비 및 보안장비 유지보수

○ 네트워크장비 및 보안장비 유지보수를 통한 국가행정정보망의 원활한 운영과 중요정보 보호 추진

(회계정보과, 김예지, 606-6095)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업대상

- 네트워크장비 : 백본스위치, L4스위치 등 1,587대
- 보안장비 : 방화벽, 침입방지시스템 등 26대

○ 사업내용 : 장애처리 및 수시·정기점검을 통한 유지보수 실시

○ 사업비 : 78,779천원 / 구비

- 네트워크장비 유지보수 : 63,988천원
- 보안장비 유지보수 : 14,791천원

□ 추진계획

○ 유지보수 계약체결 및 착수 : 2021. 1.

○ 유지보수 실시 : 2021. 1. ~ 12.

□ 기대효과

○ 체계적인 유지관리를 통한 국가행정통신망의 안정적 운영 및 보안 유지 도모

성과관리(BSC)시스템 유지보수

○ 정기점검을 통하여 효율적이고 안정적인 시스템 운영

○ 장애 발생 시 긴급보수로 신속한 시스템 복구 및 시스템 안정화

(기획공보실, 오유경, 606-6132)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021. 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 정기점검(예방점검)으로 안정적인 시스템 운영
- 장애발생 시 긴급보수 실시로 신속한 시스템 복구

○ 사업비 : 13,080천원 / 구비

□ 추진계획

○ 유지보수 연중 추진

▪ 월 1회의 정기점검(예방정비)을 통한 안정적인 시스템 가동
▪ 장애발생 시 긴급보수 실시로 신속한 시스템 복구
▪ 로그 데이터 분석, 데이터 정상보관 등 제반조치 실시
▪ 하드웨어, 소프트웨어, 버전 업그레이드 등 관련정보 제공
▪ 유지보수 요원 확보로 원활한 유지보수체계 유지 등

□ 기대효과

○ 통합성과관리시스템의 안정적인 운영으로 구정 주요사업의 전략적 수행 및 성과에 대한 통합적·체계적 관리

지방재정관리시스템(e-호조) 유지보수

○ 지방재정관리시스템 업무지원을 통한 안정적 재정업무 추진

(기획공보실, 이연수, 042-606-6145)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 응용SW 유지보수 기능개선 및 중앙 인프라(HW, 상용SW) 유지관리
- 사용자 교육, 서비스요청(SR) 처리, 기술지원 등 운영지원

○ 사 업 비 : 25,386천원 / 구비

○ 추진방식 : 위탁관리(위·수탁 협약 체결) / 한국지역정보개발원

○ 추진근거 : 지방재정법 제96조의2, 전자정부법 제72조, 동법 시행령 제87조

□ 추진계획

추진내용	2021년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
유지관리 업무 수행												
- 법·제도 개선사항 반영												
- 응용SW 개선 및 지자체 재정업무지원												
- 사용자종합지원센터, 교육센터 운영 등												

□ 기대효과

○ 지방재정관리시스템 사용자의 다양한 기능개선 요구사항 반영 등 응용프로그램 기능개선

○ 지방재정관리시스템의 안정적 운영 및 유지관리를 통해 지자체 재정업무 효율성 제고 및 만족도 증대

차세대 지방재정관리시스템(e-호조) 구축

○ 지방재정 업무혁신을 위한 차세대 지방재정관리시스템 구축

(기획공보실, 이연수, 042-606-6145)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 정보연계 강화로 예산 및 자금관리 효율화 등 지방재정 업무 혁신
- 클라우드 인프라 구축(1차), 지방보조금시스템 신규 구축 등

○ 사 업 비 : 77,230천원 / 구비

○ 추진방식 : 위탁관리(위·수탁 협약 체결) / 한국지역정보개발원

○ 추진근거 : 지방재정법 제96조의2, 전자정부법 제72조,
동법 시행령 제87조

□ 추진계획

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th>20년</th><th colspan="4">21년</th></tr>
<tr><th>4분기</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr>
<tr><td rowspan="4">지방재정</td><td>사업관리, 예산</td><td></td><td colspan="2">분석</td><td colspan="2">설계</td><td>구현</td></tr>
<tr><td>회계, 자금, 자산</td><td></td><td colspan="2">분석</td><td colspan="2">설계</td><td>구현</td></tr>
<tr><td>결산, 통계</td><td></td><td colspan="2">분석</td><td colspan="2">설계</td><td>구현</td></tr>
<tr><td>시스템관리</td><td></td><td colspan="2">분석</td><td colspan="2">설계</td><td>구현</td></tr>
<tr><td colspan="2">데이터 이관</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">1차이관
(과거데이터)</td></tr>
<tr><td colspan="2">인프라</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">클라우드 검증</td></tr>
</table>

□ 기대효과

○ 의사결정지원체계 구축 및 재정통계 작성 자동화 등을 통한 지능형 업무환경 구현

○ 주민맞춤형 사업정보 제공 및 주민참여예산 플랫폼 구축으로 대국민 서비스 혁신 도모

청백-e 시스템 운영 관리

○ 업무처리 중 발생할 수 있는 비리요인 및 행정상 착오를 사전에 예방하고, 비리 발생 개연성을 스스로 확인하여 업무추진 효율성과, 예산절감 등 행정의 신뢰성 확보

(감사실, 이성규, 042-606-6252)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

– 공직비리 사전예방을 위한 청백-e 시스템 운영 및 사용자 교육

– 행정정보시스템 연계 행정착오 등 모니터링 / 새올행정, e-호조, 지방세 등

○ 사업비 : 8,801천원 / 구비

□ 추진계획

○ 청백-e 시스템 응용S/W 유지보수 및 기능개선

– 내·외부 환경 변화 및 사용자 요구 등에 따른 응용S/W 개선

– 사용자 사용성 개선, 신규 예방행정 프로그램 개발·적용 등

○ 원활한 시스템 운영을 위한 사용자 운영지원

– 감사자, 업무담당자 대상 온·오프라인 교육

– 현장방문을 통한 운영현황 점검, 개선 요구사항 의견 수렴등

○ 유지관리 대상 장비(사용S/W) 유지관리

– 사용S/W 정기점검 및 유지관리

□ 기대효과

○ 업무처리 과정에서 오류사항 예측시 담당자에게 경보, 오류 사전예방

○ 내·외부 환경변화 및 사용자 요구 등에 따른 응응SW 개선으로 행정의 효율성과 신뢰성 확보

2021년 지방세정보화 사업

○ 안정적 지방세정 운영 및 대민편의를 위한 기능개선 등을 위하여 한국지역정보개발원에 위탁하여 지방세정보화 사업 추진

(세무과, 안지연, 042-606-6314)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 표준지방세, 위택스, 과세자료 통합시스템 유지관리
- 차세대 지방세정보시스템 효율적

○ 사업비 : 59,073천원 / 구비

○ 수탁기관 : 한국지역정보개발원

○ 추진근거 : 「지방세기본법」 제135조 및 「전자정부법」 제72조

○ 추진방식 : 한국지역정보개발원과 위수탁 계약(협약) 체결

□ 추진계획

구분		'20			'21												'22
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
사업준비	·위탁 계약 체결	■															
발주	·발주및사업자 선정	■	■	■													
업무수행	·시스템 운영관리				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	·외부 감리						▼				▼				▼		
결과보고	·위탁사업비 결산 ·업무수행결과보고																■

□ 기대효과

○ 지방세 환경변화 신속대응 및 안정적인 세무행정 운영

○ 지방세정 업무 효율성 개선 및 이용 편의성 제고

○ 대민편의를 위한 기능개선으로 사용자 만족도 향상 도모

차세대 지방세정보시스템 구축

❍ 안정적 지방세정 운영 및 대민편의를 위한 기능개선 등을 위하여 한국지역정보개발원에 위탁하여 지방세정보화 사업 추진

(세무과, 안지연, 042-606-6314)

□ 사업개요

❍ 사업기간 : 2019년 8월 ~ 2023년 1월(3년간)/ ‘23년 개통 예정

❍ 사업내용

- 업무절차 간소화, 수기업무 자동화 등 편리하고 신속한 업무환경 조성 및 지역 간 정보공유 체계 구축
- 클라우드 기반의 안정적 인프라 구축 및 빅데이터, AI 등 신기술 도입을 위한 데이터 기반 세정 운영
- 납세자 중심, 지역 중심으로 서비스 패러다임 전환
  ※ 맞춤형 납세서비스, 자동채움 전자신고, 우리지역 위택스 등

❍ 사업비 : 63,079천원 / 구비 / 3단계(‘21. 12. ~ ‘23. 1.)

❍ 수탁기관 : 한국지역정보개발원

❍ 추진방식 : 한국지역정보개발원과 위수탁 계약(협약) 체결

□ 추진계획

❍ 외부용역 발주 조달 의뢰: ‘20. 11월

❍ 외부용역 사업자 계약 체결: ‘20. 12월

❍ 2단계 및 3단계 위탁 수행: ‘20. 4. 24. ~ ’23. 1. 29.

- 지방세입 신고·납부 등 대국민 서비스 구축
- (세입행정) 지방세 부과·징수 등 업무시스템 구축
- (데이터 공동활용) 지방세입 전국 데이터 통합 및 이관
- (클라우드) 지방세입 클라우드 인프라 및 통합운영관리체계 구축
- (신기술) 신기술 기반의 지능형 서비스 구축

□ 기대효과

❍ 전국 지방세 정보를 공동으로 관리하여 납세자의 불편 감소 및 세무행정 업무 효율성 향상 기대

❍ 4차 산업혁명 시대, 첨단 기술정보를 활용하는 고품질 서비스의 확산으로 국민의 공공서비스에 대한 기대 수준 부응

❍ 강력한 재정분권 및 전국 고른 세정역량 발전에 기여

2021년 표준지방세외수입 정보화 사업

○ 안정적 지방세외수입 운영 및 대민 편의를 위한 기능개선 등을 위하여 한국지역정보개발원 위탁하여 지방세외수입정보화 사업 추진

(세무과, 김선옥, 042-606-6362)

□ 사업개요

ㅇ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

ㅇ 사업내용

– 차세대로 안정적인 데이터(DB) 이관을 위한 기반마련

– 세입과목 개편 관련 미부과 세목정비 및 대장별 운영관리 기준 적용

– 사용자 의견수렴을 반영한 교육 개편 등 사용자 중심의 업무처리 지원

– 법·제도 개정사항에 맞춰 시스템 적기 반영

ㅇ 사 업 비 : 23,574천원 / 구비

ㅇ 수탁기관 : 한국지역정보개발원

ㅇ 추진근거 : 「전자정부법」 제72조, 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제20조

ㅇ 추진방식 : 한국지역정보개발원과 위수탁 계약(협약)체결

□ 추진계획

ㅇ 위·수탁협약(자치단체↔개발원) 체결 : ′20. 10.~11월

ㅇ 외주용역 발주 및 사업자 선정 : ′20. 10.~12월

ㅇ 표준지방세외수입정보시스템 운영관리 사업 수행 : ′21. 1.~12월

ㅇ 업무수행결과보고(정산포함) : ′22. 1월

□ 기대효과

ㅇ 법·제도 개정 등 지방세외수입 환경 변화에 체계적인 대응 및 지방세외수입 부과·징수 등 안정적 운영지원

ㅇ 표준지방세외수입 업무 효율성 개선 및 이용 편의성 제고

ㅇ 체계적, 안정적 시스템 관리로 서비스품질 수준 향상

차세대 지방세외수입정보시스템 구축

○ 안정적 지방세정 운영 및 대민편의를 위한 기능개선 등을 위하여 한국지역정보개발원에 위탁하여 지방세정보화 사업 추진

(세무과, 김선옥, 042-606-6362)

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2019년 6월 ~ 2023년 1월(3년간)/ ‘23년 개통 예정

○ 사업내용

- 맞춤형 업무관리, 모바일 현장행정 등 세입행정 지원서비스 구축
- 데이터 품질관리 체계 구축, 데이터 이관계획 수립 및 이관
- 납부자, 세입과목 등 전국 데이터 통합 및 공동활용 체계 구축
- 안정적이고 유연한 구조의 차세대 지방세외수입 전용 클라우드 인프라 구축
- 통합 고지·납부, 간편결제 등 납부자 중심의 편의서비스 구축

※ 전국 어디서나 제증명 발급, 간편납부번호 등 사용편의 혁신

○ 사업비 : 72,540천원 / 구비 / 3단계(‘21. 12. ~ ‘23. 1.)

○ 수탁기관 : 한국지역정보개발원

○ 추진근거 : 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제20조, 제22조, 「전자정부법」 제14조

○ 추진방식 : 한국지역정보개발원과 위수탁 계약(협약) 체결

□ 추진계획

○ 외부용역 발주 조달 의뢰: ‘20. 11월

○ 외부용역 사업자 계약 체결: ‘20. 12월

○ 2단계 및 3단계 위탁 수행: ‘20. 4. 24. ~ ’23. 1. 29.

- 지방세외수입정보시스템 응용프로그램 서비스 구축
- 클라우드 기반의 인프라 구성 및 자치단체별로 분산된 데이터 통합 표준화를 적용한 데이터 통합 및 이관
- 인프라 환경 구축을 위한 장비 도입 및 센터 구축

□ 기대효과

○ 차세대 지방세외수입정보시스템 구축을 통해 지능형 세외수입관리 환경을 구현하여 자치단체 업무 혁신 및 징수율 강화로 건전성 확보

○ 국민수요, 4차 산업혁명 등 정보화 패러다임 변화에 대응

차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수

○ 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수

(세무과, 안민진, 042-606-6357)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수

○ 사업비 : 6,020천원 / 구비

□ 추진계획

○ 차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수 계약 : 2020. 12월

○ 차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수 추진 : 2021. 1월 ~ 12월

□ 기대효과

○ 차량탑재형 체납차량 영치시스템의 효율적인 유지관리로 신속 정확한 체납 업무 추진

○ 시스템 장애 발생 시 신속 조치로 시스템의 안정적 운영

휴대용조회기 및 체납관리 SW 유지보수

○ 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수

(세무과, 안민진, 042-606-6357)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 지방세 체납액 징수를 위한 번호판 영치시스템 운영에 따른 유지보수

○ 사업비 : 2,420천원 / 구비

□ 추진계획

○ 휴대용조회기 및 체납관리 SW 유지보수 계약 : 2020. 12월

○ 휴대용조회기 및 체납관리 SW 유지보수 추진 : 2021. 1월 ~ 12월

□ 기대효과

○ 휴대용조회기 및 체납관리 SW의 효율적인 유지관리로 신속 정확한 체납 업무 추진

○ 시스템 장애 발생 시 신속 조치로 시스템의 안정적 운영

번호판 영치시스템 유지보수

○ 교통관련 과태료(주정차, 의무보험) 체납차량 번호판 영치 및 관리를 위한 유지보수

(세무과, 박재현, 606-6305)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용: 체납차량 번호판 영치 및 관리를 위한 유지보수

○ 사업지원

- (영치시스템 고도화 시스템 운영)
  · 실시간 모바일 체납단속 시스템 운영지원
  · 프로그램 수정 및 업그레이드
- (차량탑재형 영치시스템)
  · 단속 시스템 장비 및 프로그램 유지보수
  · 체납 단속 프로그램 운영 유지보수
  · 단속 프로그램 설치 운영 지원

○ 총사업비: 6,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 영치시스템 유지보수 계약체결 : 2020년 12월

○ 영치시스템 유지보수 : 2021년 1월 ~ 12월

□ 기대효과

○ 세외수입 정보시스템 연계로 인한 교통관련 체납자의 번호판을 영치·징수로 지방세입 확충

○ 실시간 체납차량 조회로 인한 영치업무의 효율성 제고

주정차과태료 압류관리시스템 유지보수

○ 신속·정확한 차량압류 및 해제로 행정의 신뢰성 및 민원 만족도 제고

(세무과, 박재현, 606-6305)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용: 민원편의와 효율적인 주정차과태료 관련 업무 추진

○ 사업지원

- (압류해제관리 시스템)
  · 가상계좌생성 및 문자발송으로 수납에 따른 압류해제자료 추출
  · 자동차등록원부와 직접 연계하여 실시간 압류해제 촉탁등록
- (말소관리 시스템)
  · 차량초과, 무단방치 등의 말소차량에 대하여 대체차량 확인
  · 실시간 신규 취득차량 조회로 자동 대체압류로 채권확보
- (OCR압류해제 관리시스템)
  · 금융기관 지로 수납자료 중 압류해제 실시간 대상자료 추출
  · 금융결제원 및 차량등록원부와 연계하여 자동 압류해제 지원

○ 총사업비: 11,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 압류관리시스템 유지보수 계약체결 : 2020년 12월

○ 압류관리시스템 유지보수 : 2021년 1월 ~ 12월

□ 기대효과

○ 신속 정확한 통합가상계좌 제공 등으로 납부 편의 도모

○ 실시간 차량원부 자동압류 해제로 업무 효율성 제고

표준기록관리시스템 유지보수

○ 기록관리시스템을 운영함에 있어 장애발생시 신속한 복구와 사전 예방으로 기록물의 안전한 유지관리

(민원봉사과, 윤명숙, 042-606-6403)

□ 사업개요

○ 추진기간: 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 기록물 서버 등 관련 장비에 대한 유지관리
  (H/W 5종, S/W 8종, 백신 1종, 운영프로그램 2종)
- 기록관리 응용프로그램에 대한 유지관리
  · 표준기록관리시스템 업그레이드 및 패치사항 반영
  · 운영시 발생되는 장애에 대한 원인분석 및 복구지원

○ 사업비 : 40,696천원 / 국비

□ 추진계획

○ 위·수탁협약(자치단체↔한국지역정보개발원) 체결 : ′20. 10.~11.

○ 외주용역 발주 및 사업자 선정 : ′20. 11.~12.

○ 표준기록관리시스템 유지보수 상시 운영 : ′21. 01.~12.

□ 기대효과

○ 표준기록관리시스템의 장애발생 사전방지 및 기록물 실시간 통합검색으로 직원의 업무편리성 증대

○ 지속적인 성능개선과 오류사항 처리로 체계적이고 안정적인 기록물 관리

한국토지정보시스템 유지보수

○ 한국토지정보시스템 및 부동산종합공부시스템의 토지, 부동산, 지적공부 등 중요 DB관리로 안정적인 토지정보서비스 제공

(지적과, 조정희, 042-606-6934)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 토지정보 서버1식, 상용S/W(오라클, GIS엔진 등) 유지관리
- 정기적인 점검 및 장애발생시 신속한 대처로 사전예방

○ 사업비 : 19,380천원 / 구비

□ 추진계획

○ 한국토지정보시스템 유지보수 용역계약 : 2020.12.

○ 한국토지정보시스템 유지보수 착수 : 2021.01.

○ 토지정보 서버 및 상용S/W 정기점검 : 매월

○ 한국토지정보시스템 유지보수 상시 운영 : 연중

□ 기대효과

○ 매월 정기점검을 통해 시스템 관리 및 안정적 운영

○ 장애발생시 통한 신속한 대처로 시스템 운영 효율화

국가주소정보시스템 유지보수

○ 국가주소정보시스템(KAIS) 유지보수를 통한 안정적인 도로명 주소 정보 서비스 제공

(지적과, 조정희, 042-606-6934)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 국가주소정보시스템 프로그램, GIS 엔진 유지보수
- 국가주소정보시스템 장애처리 및 기술지원, 사용자 교육 등
- 정기적인 점검 및 장애발생시 신속한 대처로 사전예방

○ 사업비 : 17,730 / 구비

□ 추진계획

○ 위·수탁협약(자치단체↔한국지역정보개발원) 체결 : 2020.10.

○ 외주용역 발주 및 사업자 선정 : 2020. 11.~12.

○ GIS엔진 및 상용S/W 정기점검 : 매월

○ 국가정보시스템 유지보수 상시 운영 : 연중

□ 기대효과

○ 매월 정기점검을 통해 시스템 관리 및 안정적 운영

○ 장애발생시 통한 신속한 대처로 시스템 운영 효율화

방치차량관리시스템 유지보수 사업

○ 중구 방치차량관리 안정적 업무처리

(교통과, 양윤석, 042-606-6893)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 중구 방치차량관리시스템 프로그램 유지보수를 통한 안정적 업무처리 환경 제공

○ 사업비 : 3,360천원 / 구비

□ 추진계획

○ 사업기간: 연중

○ 사업내용

- 신고접수 및 자체적발한 방치차량의 자료 처리를 통해 정확하고 신속한 업무처리 지원
- 방치차량자료 관리를 위한 방치차량관리시스템 활용에 따른 유지보수 비용 지급(년 3,360천원)
- 방치차량의 각종 자료관리 및 업무지원을 통해 자진처리율 높임

□ 기대효과

○ 방치차량관리 프로그램 사용으로 정확하고 신속한 방치차량 자료관리

○ 쾌적한 주거환경 조성등 주민불편 해소를 위한 방치차량의 신속한 처리로 자진처리율을 높임

자동차정기검사명령 관리시스템 및 PDA 유지보수

○ 자동차정기검사관련 효율적 업무처리

(교통과, 조권강, 042-606-6892)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 자동차정기검사명령 관리시스템 프로그램 유지보수를 통한 안정적 업무처리 환경 제공

○ 사업비 : 1,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 정기검사명령 불이행차량관리 프로그램 및 PAD 유지보수 용역

- 계약상대자 : ㈜제이컴모빌피아 이준호
- 계약 기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 계 약 액 : 648,000원
- 예 산 과 목 : 자동차 정기검사명령 불이행 차량 관리-201-02(공공요금 및 제세)
- 지 급 방 법 : 청구에 따른 계좌입금

□ 기대효과

○ 안전한 차량관리 문화 정착

- 자동차 정기검사 대상 차량을 주기적으로 조회 및 관리하여 정기검사명령서 발송 및 공시송달을 통해 정기검사 이행률을 증대시켜 보다 안전한 차량관리 문화 정착

불법주정차 PDA관리시스템 유지보수

○ 불법주정차 관리 효율적 업무운영

(교통과, 전경표, 042-606-6885)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 주정차위반 단속용 PDA 기기 및 관리시스템 유지보수

○ 사업비 : 6,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 계 약 명: 불법주정차 교통전산관리시스템 유지보수

-불법주정차 PDA 관리시스템

○ 계약방식: 수의계약

○ 계약업체: ㈜엑스아이티

○ 유지보수 계약체결: 2020년 12월 중 / 회계정보과 위탁계약

○ 유지보수 이행기간: 2021. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 소요예산: 금6,298,600원

□ 기대효과

○ 불법주정차 PDA 관리시스템에 대한 전문 업체와의 계약 체결로 해당 시스템 운영에 있어 최상의 상태를 유지

○ PDA를 사용한불법주정차 단속 업무 등을 신속 정확하게 처리

단속 데이터 관리 및 운영지원 유지보수

○ 불법 주정차 단속자료 관리 등 효율적 업무운영

(교통과, 전경표, 042-606-6885)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 고정식, 이동식 불법주정차 단속자료 시스템으로 전송 및 관리

○ 사업비 : 8,000천원 / 구비

□ 추진계획

○ 계 약 명: 불법주정차 교통전산관리시스템 유지보수

-불법주정차 과태료시스템(Traffic5)

○ 계약방식: 수의계약

○ 계약업체: ㈜엑스아이티

○ 유지보수 계약체결: 2020년 12월 중 / 회계정보과 위탁계약

○ 유지보수 이행기간: 2021. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 소요예산: 금7,642,800원

□ 기대효과

○ 불법주정차 과태료시스템에 대한 전문 업체와의 계약 체결로 해당 시스템 운영에 있어 최상의 상태를 유지

○ 불법주정차 단속으로 인한 과태료 부과 및 민원업무 등을 신속 정확하게 처리

특사경 전산시스템 유지보수 사업

○ 무보험운행 사건의 신속·정확한 처리를 위한 특사경 전산시스템 활용으로 업무효율성 증대

(교통과, 최병관, 042-606-6872)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 무보험차량 특사경 전산시스템 유지보수를 통한 효율적 업무 운영 및 관리

○ 사업비 : 2,550천원 / 구비

□ 추진계획

○ 사업기간 : 연중

○ 사업내용

- 무보험운행자료 접수, 피의자 신문조서 작성 등 전문적인 자료 처리를 통해 신속·정확한 업무처리 지원
- 무보험운행 피의사건 증가에 따른 신속한 사건처리를 위한 특사경 전산시스템 활용에 따른 유지보수 비용 지급
  (년 2,550천원)
- 업무처리 장애 신속 지원, 년도별 자료 현행화 등 업무처리 지원

□ 기대효과

○ 특사경 프로그램 사용으로 정확·신속한 무보험운행 자료 관리

○ 피의자 관리, 출석요구서 발송, 송치자료 등 전문적인 관리를 통해 무보험 운행 업무효율성 증대

중구의회 홈페이지 유지보수

○ 의회 홈페이지의 효율적 관리를 통해 의회 홍보 강화

○ 의회홍보 및 의회활동 기록물 게시 등 홈페이지 유지관리

(의회사무국, 주형준, 042-606-7574)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

- 의회 홈페이지 서버 및 게시물 관리 유지보수 비용 등

○ 사업비 : 3,500천원 / 구비

□ 추진계획

○ 정례회·임시회 본회의 영상 및 사진 게시

○ 의원별 개인 홈페이지 의정활동 사항 적기 게재

○ 회의록, 구정질문 등 회기 운영 관련 자료 공개

○ 언론보도, 포토갤러리, 공지사항 코너 활용 홍보 극대화

○ 의회 홈페이지 “의회에 바란다” 사항 신속처리

□ 기대효과

○ 적극 의정 홍보 및 구민 소통의 창 지속 확대 발전

○ 시스템 장애 및 긴급 상황 발생 시 신속한 대응 및 복구체계 마련

지방인사정보시스템 유지보수

○ 인사정보시스템 사용자 지원 및 효율적인 운영을 위한 유지관리로 업무 추진 효율성과 안정적 시스템 운영 등 행정의 신뢰성 확보

(총무과, 임수진, 606-6192)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월

○ 사업내용

– 표준지방인사정보시스템 개발·유지보수등 행정안전부 일괄 대행 운영 위탁

○ 사 업 비 : 7,123천원 (우리구 분담금, 구비 100%)

□ 추진계획

○ 표준지방인사정보시스템의 안정적 유지관리

– 법·제도 개선 및 사용자 요구 등에 따른 응용SW 개선

○ 지방인사통계 통합시스템 유지관리

– 지방인사통계 기능개선 및 통합데이터 관리

□ 기대효과

○ 표준화된 정보시스템 관리 및 업무별 시스템 완성도 제고를 통한 인사업무의 효율성 향상

○ 안정적 운영관리체계 확보를 통한 효율적 운영

차세대 지방인사정보시스템 구축

○ 현 인사시스템 기능강화, 행정환경변화 대응, 복무 및 공무직 관리의 통합 등 인사시스템 전면 구축으로 행정업무 효율성 확보

(총무과, 임수진, 606-6192)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2021년 1월 ~ 12월 / 2단계 추진

* 2020~2022년 3개년 행정안전부 통합추진

○ 사업내용

– 차세대 인사행정시스템 구축 행정안전부 일괄 대행 운영 위탁

○ 사 업 비 : 138,762천원 (우리구 분담금, 구비 100%)

□ 추진계획

○ 차세대 표준지방인사정보시스템 2단계 구축

– 응용시스템 개발, 감리, DB이관, 인프라(상용SW, HW) 등

□ 기대효과

○ 자치분권 및 공직 다양성 확대 등 행정 환경변화에 적시 대응

○ 효율적 인사관리체계 구축 및 인프라 독립성과 안정성 확보

Ⅳ. 2021년도 주요 정보화사업 예산

(단위 : 천원)

연번	사업내용	구비	부서명	비고
	합 계 (32건)	**1,190,801**		
1	지방행정공통정보시스템 유지보수	105,469	회계정보과	
2	행정업무용 PC 보급	117,000	회계정보과	
3	업무용 PC 통합유지보수	42,000	회계정보과	
4	온나라시스템 운영 및 관리	49,698	회계정보과	
5	행정업무용 소프트웨어 보급	105,308	회계정보과	
6	정보보안 및 개인정보 보호활동 강화	55,422	회계정보과	
7	수요자 중심의 맞춤형 주민 정보화교육	6,710	회계정보과	
8	홈페이지 서버 및 프로그램 유지보수	14,111	회계정보과	
9	네트워크장비 및 보안장비 유지보수	78,779	회계정보과	
10	성과관리(BSC)시스템 유지보수	13,080	기획공보실	
11	지방재정관리시스템(e-호조)유지보수	25,386	기획공보실	
12	차세대 지방재정관리시스템(e-호조)구축	77,230	기획공보실	
13	청백-e 시스템 운영관리	8,801	감사실	
14	2021년 지방세정보화 사업	59,073	세무과	
15	차세대 지방세정보시스템 구축	63,079	세무과	
16	2021년 표준지방세외수입 정보화 사업	23,574	세무과	
17	차세대 지방세외수입정보시스템 구축	72,540	세무과	
18	차량탑재형 체납차량 영치시스템 유지보수	6,020	세무과	
19	휴대용조회기 및 체납관리 SW유지보수	2,420	세무과	
20	번호판 영치시스템 유지보수	6,000	세무과	

연번	사업내용	구비	부서명	비고
21	주정차과태료 압류관리시스템 유지보수	11,000	세무과	
22	표준기록물관리시스템 유지보수	40,696	민원봉사과	
23	한국토지정보시스템 유지보수	19,380	지적과	
24	국가주소정보시스템 유지보수	17,730	지적과	
25	방치차량관리시스템 유지보수	3,360	교통과	
26	자동차정기검사명령 관리시스템 및 PDA 유지보수	1,000	교통과	
27	불법주정차 PDA관리시스템 유지보수	6,000	교통과	
28	단속데이터 관리 및 운영지원 유지보수	8,000	교통과	
29	특사경 전시스템 유지보수 사업	2,550	교통과	
30	중구의회 홈페이지 유지보수	3,500	의회사무국	
31	지방인사정보시스템 유지보수	7,123	총무과	
32	차세대 지방인사정보시스템 구축	138,762	총무과	

[참고자료]

지역정보화 현황

1 정보화 인력 현황

(현원기준, 단위 : 명)

정보화 부서명	합계	정보화부서 전산직 현황					타부서 전산직 현황					
		계	6급	7급	8급	9급	계	6급	7급	8급	9급	기타
회계정보과	8	4		3		1	4	2	2			

2 정보화 예산 현황

(단위 : 백만원)

2020년 정보화예산	2021년 정보화예산	증감예산	전년대비 정보화예산비율	비 고
1,212	1,190	△22	△1.81%	

3 정보화 교육 현황

○ 교육운영 실적

(단위 : 회, 명)

구 분		~ 2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	총 계
계	회 수	412	19	20	22	22	22	8	525
	인 원	10,601	611	570	600	631	627	55	13,695

○ 정보화교육장 현황

위 치	수용인원	규 모	컴퓨터	프린터	빔프로젝트
의회동 2층	32명	110㎡	34대(주민32, 강사1, 접수1)	1대	1대

4 개인용 컴퓨터 보유 현황

○ 연도별 현황

(단위 : 대)

P C						비 고
계	‘16년	‘17년	‘18년	‘19년	‘20년	
1,291	80	286	288	262	375 (256보급)	노트북 제외

○ 운영체제(OS) 현황

(단위 : 대)

구 분	계	Windows 8.1	Windows10	비고
계	1,291	80	1,211	노트북제외

5 소프트웨어 보유 현황

(단위 : User)

구 분	문서작성용(아래한글)		문서계산용(MS-Office)		
	2018	2020	2013	2016	2019
보유 수량	100	400	398	210	300
	500		908		

※ 한글2014 이하버전, 오피스2010 이하버전은 보안서비스 및 기술지원 종료